



Datos del expediente:	Asunto:
<b>51613V/2020</b> <b>Convocatoria de Becas FMCEUP</b>	<b>CONVOCATORIA DE DOS BECAS DE FORMACION ESPECIALIZADA PARA LA OFICINA DE NORMALIZACION LINGÜISTICA</b>
Datos del documento:	
Tramitador: Emisor: <b>01015532</b> Fecha Emisor: <b>12/11/2020</b>	

## BASES CONVOCATORIA DE DOS BEQUES DE FORMACIÓN ESPECIALIZAO

### ÍNDIZ

- BASE 1.- OXETU DE LA CONVOCATORIA
- BASE 2.- CONDICIONES DE LES PERSONES QUE SOLICITEN
- BASE 3.- DOTACIÓN DE LES BEQUES
- BASE 4.- DURACIÓN Y HORARIU DE LES BEQUES
- BASE 5.- INSTANCIES Y DOCUMENTACIÓN
- BASE 6.- LLUGAR Y PLAZU DE PRESENTACIÓN D'INSTANCIES
- BASE 7.- TRAMITACIÓN Y VALORACIÓN DE LES SOLICITÚES
- BASE 8.- RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN DE LES BEQUES
- BASE 9.- ACEUTACIÓN O RENUNCIA DE LA BECA
- BASE 10.- ADSCRIPCIÓN Y SIGUIMIENTU
- BASE 11.- REVOCACIÓN Y REINTEGRU DE LA BECA
- BASE 12.- MEMORIA Y PROPIEDÁ DE LOS TRABAYOS FECHOS
- BASE 13.- VENCEYAMIENTU COLA ALMINISTRACIÓN LOCAL
- BASE 14.- ANUNCIOS Y CÓMPUTOS DE PLAZOS
- BASE 15.- RECURSOS YA IMPUGNACIONES





Datos del expediente: <b>51613V/2020</b> <b>Convocatoria de Becas FMCEUP</b>	Asunto:  <b>CONVOCATORIA DE DOS BECAS DE FORMACION ESPECIALIZADA PARA LA OFICINA DE NORMALIZACION LINGÜISTICA</b>
Datos del documento: Tramitador: Emisor: <b>01015532</b> Fecha Emisor: <b>12/11/2020</b>	

**BASES XENERALES PA LA CONVOCATORIA DE DOS BEQUES DE FORMACIÓN ESPECIALIZAO DE LA FUNDACIÓN MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y UNIVERSIDAD POPULAR**

**1. OXETU DE LA CONVOCATORIA**

**1.1.-**La presente convocatoria ta empobinada a facilitar la formación especializao de persones con titulación de Grau, Llicenciatura o Diplomatura universitaria de distintes especialidaes, en materies rrellacionaes cola cultura, la normalización llingüística y la llingua asturiana, promoviendo la participación de les persones beneficiaries nos llabores formativos nos servicios dependientes de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular.

**1.2.-**Nos Anexos d'estes Bases xenerales apaecen especificaes les especialidaes y requerimientos de les beques de formación que se convoquen.

**2. CONDICIONES DE LES PERSONES QUE SOLICITEN**

**2.1.-** Tener la nacionalidá española o ser nacional d'otros estaos nos términos previstos nel artículo 57 del Real Decretu Llexislativu 5/2015 de 30 d'ochobre, pol que s'aprueba'l testu refundíu de la Llei Estatutu Básicu del Emplegáu Públicu.

**2.2.-** Tener acabaos los estudios que lleven a conseguir la titulación correspondiente, que ta conseñada nel Anexu específicu.

**2.3.-** Nun tener rrellación profesional o llaboral con otros organismos o entidaes públiques o privaes asina como nun tar desarrollando cualesquier otru tipu de beca formativa.

**3.- DOTACIÓN DE LES BEQUES**

**3.1.-** La dotación económica de caúna de les beques va ser la que vien conseñada nel Anexu específicu correspondiente, y va tar financiada con cargu a la partida presupuestaria indicada del Presupuestu de Gastos de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular pal exerciciu 2021.

**3.2.-**La dotación económica de caúna de les beques va facese efeutiva nos plazos y condiciones que se detallen nel Anexu específicu.

**3.3.-** Les persones beneficiaries de les beques tán obligaes a acreitar, enantes de cobrales, tar al corriente del pagu nes sos obligaciones fiscales pa col Conceyu de Xixón.

**4.- DURACIÓN Y HORARIU DE LES BEQUES**

**4.1-** Les beques de formación van tener una duración de DOCE (12) meses caúna a partir del día siguiente a la incorporación, n'aceutando les beques les persones beneficiaries de les mesmes, que van ser les dos persones que consigan la puntuación más alta na valoración. Les beques va poder prorrogase, motivándolo primero'l serviciu correspondiente, por un periodu d'un añu caúna.

La incorporación de les persones becaes ta prevista pal 1 de xineru de 2021.

**4.2.-** La formación va tener una duración de 30 hores selmanales, que con calter xeneral van desarrollase en 6 hores diaries, n'horariu de mañana y/o tarde, en días llaborables, coincidiendo, siempre que los llabores específicos de les beques lo permitan, col horariu de funcionamientu del serviciu, baxo la supervisión direuta del tutor/a asignáu/ada y, a tal efeutu, les persones que se benefician de les beques habrán axustase al sistema de control que se determine.

Esceicionalmente, va poder variase'l horariu previa solicitú por razones xustificaes y autorización escrita, siempre que seya compatible col serviciu públicu. L'autorización va corresponde-y al tutor/a, que-y lo comunicará enantes a la Secretaría Teúnica.

**4.3.-**Les beques va poder desarrollase, según el tema de que se trate, en dependencias ayenes a la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular y/o en llugares distintos, siendo obligatoriu'l desplazamientu a les instalaciones por cuenta los becarios/es, si asina se-yos dixera dende la Fundación.

**4.4.-**Les persones beneficiaries de les beques van poder facer usu d'estos descansos siempres venceyaos a l'aprobación del tutor/a responsable:

**Descansos añales:**

- 15 díes naturales a esfrutar preferentemente nel primer semestre.
- 15 díes naturales a esfrutar preferentemente nel segundu semestre.

**Periodu non llectivu:**

- 3 díes.

Los descansos van ser proporcionales al númberu de meses efeutivos de caúna de les beques dientro del periodu añal.

**5.- INSTANCIAS Y DOCUMENTACIÓN**

**5.1-** Les persones que soliciten participar han presentar la documentación que vien darréu:

- a) Instancia empobinada a la Presidencia de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular, formalizada acordies col modelu que vien como **Anexu I** d'estes Bases.
- b) Documentu acreitativu de la personalidá de quien solicita.
- c) *Curriculum vitae* detalláu y acreitáu en forma de los méritos alegaos venceyaos al oxetu de la convocatoria con copia simple de los Títulos propios, diplomes o certificaos de superación de los cursos.

**6. LLUGAR Y PLAZU DE PRESENTACIÓN D'INSTANCIAS**

**6.1.** Les persones interesaes habrán presentar la **solicitud de participación** que s'axunta nestes bases (Anexu I), xunto col **formulariu de propósiu xeneral**, nel **Rexistru Electrónicu** operativu les 24 hores del día, o al traviés de **cita previa** nel Rexistru de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular, teléfonu 985 18 10 01(C/ Xovellanos 21, pisu baxu - 33201, Gijón/Xixón n'horariu: de llunes a vienres de 9:00 a 14:00 h) o na **Rede Municipal d'Oficines d'Atención a la Ciudadanía** del Conceyu de Xixón, amás de nos llugares conseñaos nel artículu 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre del procedimientu alministrativu común de les alministraciones públiques (BOE 2/10/2015).

**6.2.-**El plazu de presentación d'instancias sedrá'l conseñáu nel oportunu anunciu de la convocatoria na **Sede Electrónica** del Conceyu de Xixón.

**7. TRAMITACIÓN Y VALORACIÓN DE LES SOLICITÚES**

**7.1.-** La Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular, pente medies de los servicios competentes na materia, va revisar los espedientes de solicitú y verificar que contienen la documentación que se pide.

Si la documentación tuviere incompleta o defeutuosa, va pidise a la persona solicitante que nel plazu de **diez díes hábiles** (10 díes) apurra la documentación que faiga falta o igüe los defeutosalcontraos, faciéndoy saber que de lo contrario, va dase por non presentada la so solicitú, previa Resolución que va ser dictada nos términos del artículu 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, del procedimientu alministrativu común de les alministraciones públiques (BOE 2/10/2015).

**7.2.-** Pola Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular, va poder dispónese'l que se faigan les comprobaciones oportunes sobre la veracidá de los datos apurríos poles persones que soliciten, pudiendo requerir los informes téunicos o d'otra mena que s'entiendan necesarios pa una meyor valoración de les solicitúes y resolución del espediente.

**7.3.-** La valoración de les solicitúes y la formulación de les propuestas correspondientes fadráse per aciu d'un concursu de méritos por una **Xunta Calificadora** nomada al efeutu, que va tar formada por:

- **La Presidencia**, que correspuende al Presidente de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular del Conceyu de Xixón o al Vicepresidente.
- **Un númberu de vocales non inferior a tres:**
  - El/la Secretariu/a Xeneral del Conceyu de Xixón o la Vicesecretaria.
  - El direutor de la FMCE y UP o persona en quien delegue.
  - La Xefa de Departamentu d'UP o suplente.
  - La Responsable de la Oficina de Normalización Llingüística o suplente.
  - Van poder formar parte especialistas d'otres alministraciones o entidaes públiques cuando asina se determine.

**Va actuar como secretariu/a, el/la secretariu/a Xeneral del Conceyu de Xixón o la Vicesecretaria.**

Por Resolución de la Presidencia de la Fundación Municipal de Cultura Educación y Universidá Popular va facese'l nomamientu de les persones titulares y los/les suplentes que se va publicar na web del Conceyu.

**7.4.-** Les solicitúes van valorase basándose na documentación apurrada nel plazu fixáu, nos informes daos y acordies colos criterios que vienen darréu. **La puntuación máxima a obtener va ser de 10 puntos.**

**A) Titulaciones oficiales:** por tar en posesión de les titulaciones que vienen darréu podrá algamase un máximu de **4 puntos**:

- Títulu d'Espertu/a o Especialista Universitariu/a en Filoloxía Asturiana: **2 puntos**
- Títulu de Grau de Maestru/a con Mención en Llingua Asturiana: **2 puntos**
- Títulu de Grau en Filoloxía con Minor d'Asturianu: **2 puntos**
- Títulu Oficial de Doctor/a o doctoráu venceyáu a la materia oxetu de la beca: **2 puntos**
- Títulu Oficial de Máster Universitariu en Formación del Profesoráu d'Educación Secundaria, Bachilleratu y Formación Profesional con especialidá d'asturianu: **1 puntu**

Por tener la Titulación Oficial específica esixida como requisitu na convocatoria nun se va recibir nengún puntu. Sicasí, nel casu de tener más Titulaciones Oficiales específiques de les que s'esixen, otorgárase **1 puntu**.

**B) Méritos específicos:** la suma total pa esti apartáu va ser como máximu de **4,5 puntos**:



Datos del expediente: <b>51613V/2020</b> <b>Convocatoria de Becas FMCEUP</b>	Asunto:  <b>CONVOCATORIA DE DOS BECAS DE FORMACION ESPECIALIZADA PARA LA OFICINA DE NORMALIZACION LINGÜISTICA</b>
Datos del documento: Tramitador: Emisor: <b>01015532</b> Fecha Emisor: <b>12/11/2020</b>	

**1. Formación:** cursos relacionados directamente con la materia objeto de la beca (máximo **3 puntos**).

Corresponde a la Comisión Calificadora determinar, aplicando criterios técnicos y objetivos, qué cursos están relacionados directamente con la materia de la beca.

- 1.1.-** Los cursos recibidos van puntuarse en función del número de horas de duración de los mismos, dándose una puntuación de 0,003 puntos/hora.  
**1.2.-** Los cursos dados van puntuarse en función del número de horas de duración de los mismos, dándose una puntuación de 0,004 puntos/hora.

Van valorarse además los cursos recibidos o dados, relacionados con la materia objeto de la convocatoria y convocados por las Administraciones Públicas competentes en materia, sean del ámbito de la Comunidad Autónoma o del Local, o por la Universidad de Uviéu, l'Academia de la Llingua Asturiana, Iniciativa por asturiano o la Xunta Pola Defensa de la Cultura Asturiana, al ser entidades organizadoras acreditadas para la impartición de actividades de formación permanente del profesorado. Igualmente, l'Institutu Asturianu d'Alministración Pública "Adolfo Posada", en cuanto órgano de l'Alministración del Principáu d'Asturies con competencias en materia de formación de los/les empleados/es públicos/es considerarse, a todos efectos, entidad colaboradora de l'Alministración educativa en materia de formación permanente del profesorado. Por lo tanto, no se van tener en cuenta todos aquellos certificados de cursos que no fueren convocados por alguno de los organismos antes detallados.

Por otra parte, tampoco se van tener en cuenta a efectos del cómputo de méritos de este subapartado de "Formación", todos aquellos certificados de cursos realizados o dados por/para aspirante nos que no figure expresamente el número de horas.

**2. Publicaciones:** en temas relacionados directamente con el ámbito de la beca (hasta un máximo de **1 punto**).

- 2.1.-** Libros con ISBN:  
 Autor/a con comité de redacción y/o Autor/a.....0,75 puntos  
 Dividió por nº autores ( si ye ente 2 y 5)  
 De 6 a 10 autores.....0,10 puntos  
**2.2.-** Artículos de actas y revistas de carácter científico o investigador con comité de redacción.....0,20 puntos  
 Coautor/a.....0,10 puntos  
 De 3 a 5 autores.....0,05 puntos

**3. Beques de formación o trabajos en prácticas** en empresas relacionadas directamente con la materia objeto de esta convocatoria (hasta un máximo de **0,50 puntos**).

- 3.1.-** Cada mes de becario/a o de trabajos en prácticas puntuarse a 0,05 puntos.

**C) Méritos generales:** la suma total para este apartado va ser como máximo de **1,5 puntos**.

**1. Conocimientos en Tecnologías de la Información y la Comunicación (hasta un máximo de 1 punto).**

Van valorarse cursos de informática sobre el manejo de aplicaciones ofimáticas (procesadores de textos, hojas de cálculo, bases de datos, editores de imágenes, editores de presentaciones, editores de página web, agenda y cliente de correo electrónico...), y también los relacionados con aplicaciones que permitan el esparcimiento de contenidos a través de las redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram...):

- 1.1.-** Los cursos recibidos van puntuar en función del número de horas de duración de los mismos, otorgándose una puntuación de 0,001 punto/hora.  
**1.2.-** Los cursos dados van puntuar en función del número de horas de duración de los mismos, otorgándose una puntuación de 0,002 punto/hora.

No se va tener en cuenta a efectos del cómputo de puntos en este apartado ningún certificado de cursos realizados o dados por/para aspirante nos que no figure expresamente el número de horas.

**2. Otros conocimientos generales (hasta un máximo de 0,5 puntos):**

Van tenerse en cuenta los cursos de formación en aspectos generales tales como igualdad de género, idiomas y prevención de riesgos laborales hasta un máximo de 0,5 puntos.

- 2.1.-** Los cursos recibidos van puntuar en función del número de horas de duración de los mismos, otorgándose una puntuación de 0,001 punto/hora.  
**2.2.-** Los cursos dados van puntuar en función del número de horas de duración de los mismos, otorgándose una puntuación de 0,002 punto/hora.

Nun se va tener en cuenta a efeutos del cómputu de puntos nesti apartáu nengún certificáu de cursos realizaos o daos pol/la aspirante nos que nun figure espresamente'l númberu d'hores.

A los efeutos de valorar la formación n'idiomes emitida pola Escuela Oficial d'Idiomes o pola Consejería d'Educación del Principáu d'Asturies (namás nel casu del B2 d'asturianu), otorgarase una puntuación de 0,10 puntos al nivel básicu (A2); 0,20 puntos al nivel entemediu (B1) y 0,30 puntos al nivel avanzáu (B2). Nel casu de presentar los certificaos de la Escuela Oficial d'Idiomes pol plan antiguu, les puntuaciones sedrán: 0,15 puntos pol Certificáu de nivel elemental y 0,30 pol Certificáu de nivel superior.

**7.5.-** Cuando a xuiciu de la Xunta Calificadora, dalgún documentu o datu de los ufiertaos poles persones aspirantes abultare duldosu, requeriránlos pa que, nel plazu de **diez díes naturales** (10 díes), contaos a partir del día siguiente al de la notificación del requerimientu a la persona interesada, apurran la documentación ya información que se-yos pida, archivándose la solicitú ensin más trámite, casu que nun s'atendiere al requerimientu fechu.

## **8.- RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN DE LES BEQUES**

**8.1.-** La Xunta Calificadora fadrá la propuesta d'axudicación de les beques a la Presidencia de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular pa l'adopción de **la resolución que proceda, que se publicará na Sede Electrónica del Conceyu de Xixón**, colos efeutos conseñaos nel art. 45.1.b de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, del procedimientu alministrativu común de les alministraciones públiques (BOE 2/10/2015), ensin perxuiciu de les comunicaciones d'otra miente que s'estime oportuno facer.

**8.2.-** A partir de la publicación na Sede Electrónica de la resolución de concesión, les persones solicitantes tendrán un plazu de **dos meses** (2 meses) pa retirar la documentación a la que se refier la Base 5.

## **9.- ACEUTACIÓN O RENUNCIA DE LA BECA**

**9.1.-** Les persones beneficiaries de les beques van tener que, nel plazu máximu de **cinco díes naturales** (5 díes) contaos dende s'espublizare la resolución de concesión, formalizar énte la Secretaría Téunica de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular asitiada nel Centru de Cultura Antiguu Institutu (cai Xovellanos, 21 de Xixón), **l'aceutación espresa de la beca**, col modelu que vien como **Anexu II** d'estes Bases, asina como la presentación de la documentación acreitativa de los requisitos esixíos nes bases y de los méritos alegaos nel *curriculum vitae* (apurriendo copies y documentos orixinales pa la so comparanza). Pal casu de falsedá o inesactitú procederase a la eliminación de la persona aspirante.

Tamién han presentar, acordies colo previsto nel artículu 13.5 de la Llei Orgánica 1/1996, de 15 de xineru, de Proteición Xurídica del Menor, certificación negativa del Rexistru Central de Delincuentes Sexuales o, nel so casu, **autorización** acompañada de fotocopia del so DNI, pa que la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular del Conceyu de Xixón pueda solicitar esta información. Nesti casu habrán completar el formulariu disponible na páxina web del Conceyu de Xixón: [www.gijon.es](http://www.gijon.es), [Descarga de formularios. Modelu 03.60.](#)

L'aceutación d'una beca de formación llevará inxerida la renuncia, hasta que remate'l periodu de duración de la mesma, de cualesquier otra beca de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular; del Conceyu de Xixón o de cualesquier otru organismu o empresa que d'él dependiera.

Nel casu de que, según la puntuación llograda, la Xunta Calificadora propunxere la concesión d'una beca a una persona aspirante que tea en dalgún de los supuestos de los que fala'l párrafu anterior, y asina s'acreite nel espediente, pasarase al siguiente aspirante por orde de puntuación.

**9.2.-** Nel casu de que la persona candidata propuesta pola Xunta Calificadora renunciare a la beca, habrá formalizar **la renuncia** per escrito na Secretaría Téunica de la Fundación enantes mentada, nel modelu que vien como **Anexu II** d'estes Bases. Nesti casu, per resolución de Presidencia, asignarase la beca a la siguiente persona candidata que llograre mayor calificación y nun renuncie espresamente a la mesma.

La renuncia a una beca de formación lleva inxerida la renuncia, hasta que remate'l periodu de duración de la mesma, a cualesquier otra beca de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular; del Conceyu de Xixón o de cualesquier otru organismu o empresa que d'él dependiera.

## **10. ADSCRIPCIÓN Y SIGUIMIENU**

Les persones candidates escoyíes van tar adscrites al Departamentu conseñáu nel **Anexu específicu** dependiente de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular, nel periodu de duración de caúna les beques; tando al cargu del/la responsable de dichu Departamentu, acordies colo mentao nel Anexu correspondiente.

## **11. REVOCACIÓN Y REINTEGRU DE LA BECA**

**11.1.-** La Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular va proceder a la revocación de la beca y obligará al reintegru total o parcial de les cantidaes percibíes y a la esixencia del interés llegal resultante d'aplicación dende'l momentu de pagu de la beca hasta la fecha del reintegru, nos supuestos que siguen:

- a) Falta de rindimientu, asistencia, puntualidá, cualificación o interés de la persona becada.
- b) Tapecimientu o falsedá de los datos o documentos.
- c) Incumplimientu de la finalidá pa la que se concedió.
- d) Incumplimientu de les condiciones impuestes con motivu de la concesión.
- e) Abandonu o renuncia demientres el tiempu d'execución de la beca.

**11.2.-** La Resolución de la Presidencia de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular, pola que s'alcuerde'l reintegru de la beca, ha ser pautada llueu de la instrucción del espediente onde, xunto a la propuesta razonada del serviciu correspondiente, s'acompañarán los informes pertinentes y les alegaciones de la persona beneficiaria.

**11.3.-** Les cantidaes a reintegrar tendrán la consideración, a tolos efeutos, d'ingresos de derechu públicu.

## **12.- MEMORIA Y PROPIEDAD DE LOS TRABAYOS FECHOS**



Datos del expediente:	Asunto:
<b>51613V/2020</b> <b>Convocatoria de Becas FMCEUP</b>	<b>CONVOCATORIA DE DOS BECAS DE FORMACION ESPECIALIZADA PARA LA OFICINA DE NORMALIZACION LINGÜISTICA</b>
Datos del documento:	
Tramitador: Emisor: <b>01015532</b> Fecha Emisor: <b>12/11/2020</b>	

**12.1.-** Al rematar el periodu de duración de les beques, cada persona beneficiaria de les mesmes tendrá que presentar una **Memoria** de les actividaes feches, onde tean presentes los oxetivos propuestos y el grau de cumplimentu que s'algamó.

**12.2.-** Los materiales o resultaos llograos por cuenta les beques, sedrán propiedá de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular, que fadrá usu de los mesmos acordies coles instrucciones que se dicten al efeutu, citando en toos al becaríu/a.

### **13. VENCEYAMIENTU COLA ALMINISTRACIÓN DEL CONCEYU**

Les presentes beques van tener un calter dafechu formativu y de práutiques, ensin suponer venceyu llaboral dalgún cola Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular.

### **14.- ANUNCIA Y CÓMPUTU DE PLAZOS**

**14.1.-** Toles anuncios y notificaciones que surdan de la presente convocatoria publicaránse na [Sede Electrónica](#) del Conceyu de Xixón, ensin perxuiciu de les comunicaciones d'otra miente qu'abulte afayadizo facer.

**14.2.-** Pal cómputu de los plazos taráse a lo conseñao na enantes mentada Llei 39/2015 de 1 d'ochobre, del procedimientu alministrativu común de les alministraciones públiques (BOE 2/10/2015).

### **15.- RECURSOS YA IMPUGNACIONES**

Les presentes bases y tolos actos alministrativos surdiós de les mesmes, van poder impugnales les persones interesaes nos casos y na forma prevista na Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, del procedimientu alministrativu común de les alministraciones públiques (BOE 2/10/2015).







Datos del expediente: <b>51613V/2020</b> <b>Convocatoria de Becas FMCEUP</b>	Asunto:  <b>CONVOCATORIA DE DOS BECAS DE FORMACION ESPECIALIZADA PARA LA OFICINA DE NORMALIZACION LINGÜISTICA</b>
Datos del documento: Tramitador: Emisor: <b>01015532</b> Fecha Emisor: <b>12/11/2020</b>	

## ANEXU I

## SOLICITÚ DE PARTICIPACIÓN

**CONVOCATORIA DE DOS BEQUES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE LA FUNDACIÓN MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y UNIVERSIDAD POPULAR**

D/D<sup>a</sup>....., con DNI n<sup>o</sup>..... y señas na  
Cai/Plaza ..... n<sup>o</sup>..... pisu ..... CP.....  
Llugar.....Teléfonu .....Móvil ..... Direición de correu  
electrónicu .....

PIDE concurrir a la convocatoria de dos beques de formación de la Oficina de Normalización Llingüística, que realiza la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular, pa lo que presenta la documentación que corresponde, acordies coles Bases d'esta convocatoria.

Xixón, a ..... de ..... de .....  
(Robla)

Roblao: .....  
(Nome y apellíos)

DOCUMENTACIÓN QUE S'AXUNTA <sup>(1)</sup> (Ver Base 5)

	<b>Solicitú de participación (Anexu I)</b>
	<b>Documentu acreitativu de la personalidá del/la solicitante</b>
	<b>Curriculum Vitae acreditáu</b>

(1) Marcar con una "x".

A LA PRESIDENCIA DE LA FUNDACIÓN MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y UNIVERSIDAD POPULAR

Rexistru Xeneral de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular. Cai Xovellanos n<sup>o</sup> 21 -33201 Xixón  
(Centru de Cultura Antiguu Institutu)

Los datos personales recoyíos trataránse y meteránse nos ficheros que-yos correspuenda y col envís afitáu en cada casu según el tipu de solicitú. Estos ficheros tán inscritos nel Rexistru de ficheru de Datos Personales de l'Axencia de Proteición de Datos y podrán cedese a los Organismos que se conseñen nel respetivu ficheru, amás d'otres cesiones previstes na Llei. L'órganu responsable del ficheru sedrá la unidá tramitadora que correspuenda al trámite solicitáu y les señas onde podrán facer valir los sos derechos d'accesu, igua, desaniciu y oposición énte'l mesmu son: Serviciu d'Atención a la Ciudadanía (Edificiu Alministrativu Antigua Pescadería Municipal, cai Cabrales, n<sup>o</sup> 2, 33201 - Xixón - Asturias).





Datos del expediente: <b>51613V/2020</b> <b>Convocatoria de Becas FMCEUP</b>	Asunto:  <b>CONVOCATORIA DE DOS BECAS DE FORMACION ESPECIALIZADA PARA LA OFICINA DE NORMALIZACION LLINGÜISTICA</b>
Datos del documento: Tramitador: Emisor: <b>01015532</b> Fecha Emisor: <b>12/11/2020</b>	

## ANEXU II

### DECLARACION RESPONSABLE D'ACEUTACIÓN/RENUNCIA DE LA BECA DE FORMACIÓN ESPECIALIZAO

D/D<sup>a</sup>....., con DNI n<sup>u</sup>.....y señes na Cai/Plaza ..... n<sup>u</sup>..... pisu .....CP.....  
Llugar..... Teléfonu..... Móvil.....direición de correú electrónicu.....

Fai saber responsablemente que, siendo concededor/a de que se-y concedió una beca de formación denominada

.....  
.....  
acordies cola Resolución de la Presidencia de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular, de fecha.....de.....de.....

**Marcar con una "X" la opción que proceda:**

**A) ACEUTA ESPRESAMENTE LA BECA <sup>(1)</sup>**

L'aceutación de la beca de formación lleva inherida la mio renuncia, dende la incorporación a la mesma y hasta la finalización del tiempu de duración de la mesma, a cualesquier otra beca de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular; del Conceyu de Xixón o de cualesquier otru organismu o empresa que d'él dependan.

**B) RENUNCIA ESPRESAMENTE A LA BECA <sup>(2)</sup>**

La renuncia a una beca de formación lleva inherida la mio renuncia, dende la incorporación a la mesma y hasta la finalización del tiempu de duración de la mesma, a cualesquier otra beca de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular; del Conceyu de Xixón o de cualesquier otru organismu o empresa que d'ella dependan.

Xixón, a.....de.....de.....  
(Robla )

Roblao:.....  
(Nome y apellíos)

<sup>(1)</sup> La persona beneficiaria de la beca tendrá que formalizar, nel plazu máximu de **cinco días naturales** (5 días), contaos dende'l de la publicación de la resolución de concesión na Sede Electrónica del Conceyu de Gijón/Xixón, énte la Secretaría Téunica de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular, asitiada nel Centru de Cultura Antiguu Institutu, cai Xovellanos n<sup>u</sup> 21 de Xixón, l'**aceutación espresa de la beca**, acordies col modelu que vien como **Anexu II** d'estes Bases.

<sup>(2)</sup> Casu que'l/la candidatu/a propuestu/a pola Comisión Calificadora, renunciare a la beca, tendrá que formalizar **la renuncia** per escrito énte la Secretaría Téunica de la Fundación enantes mentada, nel modelu que figura como **Anexu II** d'estes Bases. Nesti supuestu, al traviés de resolución de la Presidencia, asignarase la beca a la siguiente persona qu'algamara mayor calificación y nun renuncie espresamente a la mesma.





Datos del expediente: <b>51613V/2020</b> <b>Convocatoria de Becas FMCEUP</b>	Asunto:  <b>CONVOCATORIA DE DOS BECAS DE FORMACION ESPECIALIZADA PARA LA OFICINA DE NORMALIZACION LINGÜÍSTICA</b>
Datos del documento: Tramitador: Emisor: <b>01015532</b> Fecha Emisor: <b>12/11/2020</b>	

## ANEXU ESPECÍFICU

<b>1. BEQUES DE FORMACIÓN: OFICINA DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA</b>	
	Dos beques de formación especializao pa la torna al asturianu y el desenvolvimientu d'actividaes y campañes de normalización llingüística pa la Oficina de Normalización Llingüística de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular.
<b>2. LLABORES ESPECIALIZADOS A REALIZAR</b>	
	La formación que van llograr les persones becaes va venir determinada poles actividaes específiques que se realicen, per aciu de l'alquisición d'esperiencia y conocencia nes árees que siguen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaboración nel diseñu, planificación, siguimientu y execución de programes, actividaes y campañes de promoción y normalización del asturianu.</li> <li>- Torna y corrección de documentos al asturianu.</li> <li>- Collaboración na actualización de conteníu y caltenimientu de la páxina web y redes sociales de la Oficina.</li> </ul>
<b>3. TITULACIÓN ACADÉMICA</b>	
	Tar en posesión de la titulación académica mínima que s'esixe pa poder presentase: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Títulu universitariu de Grau o Diplomatura universitaria y tener acreitaes 90 hores de formación n'asturianu.<sup>(1)</sup></li> </ul>
<b>4. DOTACIÓN ECONÓMICA</b>	
	La dotación económica total de cada beca va ser d' <b>OCHO MIL EUROS (8.000,00 €)</b> y va financiase con cargu a l'aplicación presupuestaria I25.33443.481.00 (Premios, beques y pensiones d'estudios ya investigación) del Presupuestu de Gastos de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular del exerciciu 2021.  Les persones beneficiaries de les beques van venir obligaes a acreitar, antes de la so percepción, que tán al corriente del pagu nes sos obligaciones fiscales col Conceyu de Xixón.
<b>5. TUTOR/A</b>	
	- Responsable de la Oficina de Normalización Llingüística

<sup>(1)</sup> Con rrellación a la valoración d'esta formación n'asturianu, consultar lo que dicen les bases nel apartáu 7.4 B

Lo resolvió la Presidencia en el día de la fecha, de lo que yo, Secretaria, doy fe.